



DEMATERIALIZATION

Signature électronique et sécurité



Editeur du **Progiciel MARCO**, le spécialiste de la gestion des achats et marchés publics
Parc Euromédecine – 95 rue Pierre Flourens – 34090 MONTPELLIER
Tél assistance technique : 0825 07 07 91

SOMMAIRE

1 Introduction	3
2 Principe des certificats	4
3 Obtention d'un certificat.....	4
4 Fonctionnement de l'outil de signature intégré	5
5 Multi-signature et Co-signature.....	7
6 Politique de sécurité.....	8
7 Conclusion	8

1 Introduction

Le portail auquel vous venez d'accéder est compatible avec les certificats de la norme X509 et les signatures électroniques (SMIME v2, v3) délivrés par tous les organismes de certification (appelés aussi autorités de certification) référencés par le MINEFI, exemple : CERTIGREFFE (Tribunaux de Greffe du Commerce), CERTINOMIS (La Poste), CHAMBERSIGN (Chambres de Commerce et d'Industrie), CERTPLUS, etc.

Pour en savoir plus et obtenir des informations complètes du MINEFI (Ministère des Finances), vous pouvez consulter les sites suivants :

- Pages html contenant des informations relatives à la certification électronique mais également les familles de certificats référencés.

<http://www.dgcis.gouv.fr/secteurs-professionnels/economie-numerique/securite-et-transaction>

19 mai 2013 : conformité des certificats au Référentiel Général de Sécurité (RGS)

A compter de cette date, les certificats Pris V1 utilisés jusqu'à aujourd'hui, ont vocation à disparaître pour être remplacés par des certificats conformes au RGS.

Une liste de ces nouveaux certificats est délivrée par la société LSTI, unique entité habilitée à qualifier des prestataires de service de confiance qualifiés : <http://www.lsti-certification.fr>.

En ce qui concerne les **marchés publics**, une fiche technique sur la transition du référentiel PRIS V1 vers le RGS a été publiée par la Direction des affaires juridiques (DAJ) du Ministère de l'économie et des finances. Cette fiche fournit une liste de prestataires qualifiés pour délivrer des certificats RGS.

- ▶ Consulter l'espace Marché Publics de la DAJ
- ▶ Télécharger la Fiche pratique

2 Principe des certificats

Un certificat à quoi ça sert ?

Le certificat est principalement utilisé pour signer électroniquement des documents. Il fonctionne avec un outil de signature électronique.

La signature électronique permet :

- D'authentifier et de sécuriser vos échanges sur internet.
- De garantir de manière fiable l'origine des documents et des informations transmises.
- De garantir l'intégrité des informations et documents transmis.
L'usage du certificat de signature électronique permet de vérifier si les informations n'ont pas été altérées.
- D'assurer la non répudiation.
Le signataire d'un document ne peut nier être l'auteur de la signature sensée rester sous son contrôle exclusif.
- De garantir la confidentialité grâce au chiffrement.
L'expéditeur a l'assurance que seul le destinataire pourra consulter les informations.

3 Obtention d'un certificat

Les certificats électroniques ont été classés en 3 classes.

Il est fortement recommandé pour des raisons juridiques et de sécurité d'acheter un certificat de classe III (niveau 3 de la Politique de Référencement intersectoriel de Sécurité) au format USB (clé token) ou éventuellement au format logiciel pour signer électroniquement vos appels d'offres. Ce certificat devra être demandé au nom de la personne habilitée à engager l'entreprise. A défaut, il vous faudra une délégation de signature et/ou de pouvoir.

Vous pouvez utiliser le même certificat que celui de la télé-déclaration de TVA, à la condition que celui ci soit au nom d'une personne ayant pouvoir de signature des pièces d'un appel d'offre.

Attention aux délais d'obtention des certificats électroniques, variables selon les fournisseurs. Comptez entre 48h et 72h une fois votre inscription faite auprès de l'autorité de certification que vous avez choisie.

4 Fonctionnement de l'outil de signature intégré

Une fois muni de votre signature électronique, si vous souhaitez répondre à une consultation en ligne vous cliquez sur la zone **répondre**. Attendez quelques instants que Java s'installe, puis un écran vous guidant dans votre réponse apparaît, vous pouvez alors déposer vos documents sur chaque ligne prévue à cet effet en cliquant sur le bouton parcourir de ces mêmes ligne.

Détails Téléchargement **Répondre** Questions / Réponses

Créer un nouveau dépôt

Enveloppe candidature et offre

Pièces de candidatures

Type de document	Lot	Signer	Etat	Selection	
Bilan ou extrait de bilan	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>			Parcourir
DC1	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>			Parcourir
DC2	Pièce(s) co...	<input type="checkbox"/>			Parcourir
Déclaration Banques ou a...	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>			Parcourir
Déclaration CA	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>			Parcourir
Déclaration sur l'honneur	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>			Parcourir

Pièces d'offres

Type de document	Lot	Signer	Etat	Selection	
Acte d'engagement	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>	En cours d'envoi...	7-AE.DOC	Parcourir
Cahier des clauses admi...	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>	En cours d'envoi...	CCAP.pdf	Parcourir
Cahier des clauses techn...	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>	En cours d'envoi...	CCTP.pdf	Parcourir
Décomposition du prix glo...	Pièce(s) co...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cryptage et signatur...	6-DPGF.xls	Parcourir

Certificat

Certificat : Francis EGLIGEAUD (...)

Dans le cas d'un certificat externe (type USB), le code PIN associé à votre certificat de signature vous sera demandé après avoir cliqué sur le bouton "Signer et Envoyer"

Envoi

Signer et Envoyer 0 %

STOP 0 %

Si vous allez pour la première fois sur cet écran, le logiciel a besoin de l'outil « applet JAVA » pour que vous puissiez signer électroniquement votre dépôt.

Après avoir sélectionné vos pièces, une fenêtre Certificat permet de sélectionner votre certificat de signature électronique. Choisissez l'endroit où il se trouve (sur votre poste de travail ou sur une clé token ou sur carte à puce) puis saisissez le mot de passe ou le code PIN et enfin envoyer votre envoi.

Carte à puce

Entrez votre code PIN

OK Annuler

L'application signe et crypte les documents en local sur votre poste puis envoie l'ensemble sur la plateforme du donneur d'ordre.

En retour un écran récapitulatif complet de votre dépôt apparaît puis vous allez recevoir un mail de confirmation de réception de votre dépôt.

✱ Récapitulatif de votre réponse

📌 Ce récapitulatif de dépôt vous a été envoyé par email.

Détails de la consultation

Référence : 2013001
Objet : GAZ MEDICAUX
Lieu : Tulle
Service : Communauté de Communes des Pays de l'Hérault - Service Marchés Publics
Type de contrat : Marché public
Mode de passation : Appel d'offres ouvert

Détails du dépôt

Votre réponse a été réceptionnée en date du : 25/06/2013 16:31

Type de document	Lot	Nom du fichier	Signature
Mémoire justificatif	Pièce(s) commune(s)	XolidoSign_3085.csv	Signé

Informations sur le certificat

Validité : du 10/01/2013 au 10/01/2016
Signataire : Francis EGLIGEAUD
Mail signataire :
Numéro de série : 1494191687210973988478124793571324311679433
Fournisseur : ChamberSign France - AC 2 étoiles

5 Multi-signature et Co-signature

Comment faire en cas de réponse à une consultation en groupement ? Plusieurs solutions sont possibles :

- La première et de loin la plus simple est de donner un pouvoir de signature (attestation à signer entre toutes les parties) à un mandataire (représentant unique de toutes les entreprises constituant le groupement) pour cette réponse uniquement qui enverra et signera les pièces pour la réponse. Dans ce cas, cela revient à faire une réponse électronique comme décrite ci-dessus.
- La deuxième plus complexe consiste à ce que toutes les parties (entreprises ayant constituées un groupement) soient présentes lors de l'envoi de la réponse électronique, chacun déposera et signera les pièces le concernant. Dans ce cas, cela revient à effectuer une réponse électronique en plusieurs étapes (procédure identique à celle décrite dans les pages précédentes).
- La dernière solution consiste à ce que chaque membre du groupement signe l'ensemble des pièces. Dans ce cas il est nécessaire d'utiliser le logiciel de signature externe **XOLIDOSIGN** que nous mettons à votre disposition en téléchargement libre d'usage et de droits (accessible à partir du menu dans la fonction « outils »). Chaque membre du groupement devra signer les pièces avec cet outil que les entreprises du groupement se transmettront par mail, ou autre si trop volumineux, puis le mandataire au final devra transmettre via la plateforme les pièces qui auront été préalablement signées par chacun des membres du groupement.

Pour savoir, comment agir en cas de réponse dématérialisée pour un groupement d'entreprise pensez à bien lire le règlement de la consultation puis si cela n'est pas suffisant, n'hésitez pas à contacter l'organisme public qui vous guidera et qui indiquera la meilleure des 3 solutions et dans tous les cas celle qu'il souhaite que vous mettiez en œuvre.

6 Politique de sécurité

Le prestataire de dématérialisation AGYSOFT est tiers de confiance lors des échanges électroniques que vous souhaitez effectuer ou que vous avez déjà effectués.

- Tous les échanges électroniques sont horodatés automatiquement grâce au serveur NTP (Protocole garantissant la synchronisation sur des serveurs de temps mondiaux) et synchronisés sur une horloge atomique (le fuseau horaire de référence est celui de PARIS). Ce protocole permet de mettre en phase l'heure de nos serveurs avec l'heure d'un serveur réputé « certaine ».
- Tous les échanges sont tracés. En effet en cas de litige, AGYSOFT est à même de fournir le « log » (fichier traçant tous les événements) dans le respect du contrat qui le lie avec son client (organisme public).
- Les échanges sont cryptés et sécurisés :

Tous les échanges effectués sur le portail MARCOWEB-DEMAT (retraits, dépôts, mails,...) sur lequel vous vous trouvez actuellement, sont sécurisés grâce au protocole d'échange HTTPS (système de protection identique aux systèmes bancaires).

Concernant le dépôt d'une offre, il répond à des critères de sécurité encore plus importants, pour assurer la confidentialité des données notamment entre les différents candidats mais aussi du candidat vis-à-vis de l'organisme public.

Lors d'un dépôt d'offre via notre plateforme, sachez que :

Vos documents sont signés et cryptés sur votre poste de travail avant l'envoi,
Vos documents ne peuvent pas être décryptés avant la date limite de remise des offres,
Vos documents sont en sécurité sur nos serveurs.

7 Conclusion

Vous saisissez une seule fois le mot de passe de votre certificat, la plate-forme appose elle-même la signature sur les documents qui doivent être signés.

La sécurité juridique et fonctionnelle est assurée par la société éditrice du logiciel, prestataire (appelé aussi tiers de confiance) que la collectivité ou l'établissement public, pour lequel vous répondez, a choisi pour gérer ses marchés dématérialisés.

Ainsi, vous pouvez être certain que votre pli ne pourra pas être ouvert avant la date limite de remise des offres.

Enfin, pensez à bien lire le règlement de la consultation et le CCAP dans lequel vous pourrez trouver des informations relatives et spécifiques à cette consultation, concernant les modalités de la transmission électronique.